

KURŠĖNŲ ŠEIMOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA 2025-2027 M.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Kuršėnų šeimos namų (toliau – Šeimos namai) korupcijos prevencijos 2025-2027 m. programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002-05-28 įstatymu Nr. IX-904 (*galiojančia suvestine redakcija 2024-01-01*), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu, Kuršėnų šeimos namų nuostatais ir kt. galiojančiais LR įstatymais ir teisės aktais.

1. Programos paskirtis – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Šeimos namuose.

2. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

3. Programos strateginės kryptys yra:

3.1. korupcijos prevencija;

3.2. antikorupcinis švietimas.

4. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

4.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis Lietuvos Respublikos Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų ir užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;

4.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

4.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;

4.4. pastovumo – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumo užtikrinimas nuolat tikrinant ir peržiūrint korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo rezultatus bei teikiant pasiūlymus dėl priemonių veiksmingumo didinimo institucijai, kuri pagal savo kompetenciją įgaliota įgyvendinti tokius pasiūlymus.

5. Programa parengta 3 (trijų) metų laikotarpiui.

II SKYRIUS APLINKOS ANALIZĖ

6. Šeimos namuose pastaraisiais metais nebuvo užfiksuota Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 2 straipsnio 9 dalyje nurodytų korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų.

7. Istaigos veiklos sritys, kuriose galima korupcijos pasireiškimo tikimybė:

7.1. Prekių ir paslaugų viešieji pirkimai;

7.2. Teisės aktais pavestų funkcijų nevykdymas;

7.3. Įstaigos biudžeto lėšų panaudojimas;

7.4. Priėmimo į darbą procedūros;

- 7.5. Projektų įgyvendinimas.
- 8. Bendrosios korupcijos prielaidos:
 - 8.1. socialinės (visuomenės pakantumas korupcijai ir jos toleravimas, pilietiškumo stoka);
 - 8.2. teisinės (teisės aktų dažnas keitimas, teisės aktų kokybės, nepakankamas savo teisių ir pareigų išmanymas);
 - 8.3. institucinės (darbuotojų, žinančių apie korupcijos atvejus, nenoras ar baimė dalyvauti antikorupcinėje veikloje);
 - 8.4. ekonominės (maži socialinių paslaugų sistemos darbuotojų atlyginimai neužtikrina oraus pragyvenimo lygio ir skatina ieškoti papildomų pajamų).
- 9. Specifinės korupcijos prielaidos:
 - 9.1. Specialistų trūkumas bei jo pasiskirstymo netolygumas;
 - 9.2. nepakankama informacija apie Šeimos namuose vykdomus viešuosius pirkimus ir centralizuotus pirkimus ir kt.

III SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

- 10. Pirmasis tikslas – mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti skaidrumo kultūrą.
- 11. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:
 - 11.1. tobulinti antikorupcinę aplinką;
 - 11.2. efektyviai organizuoti asmenų, atsakingų už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, veiklą;
 - 11.3. nustatyti atsparumo korupcijai lygį;
 - 11.4. užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą.
- 12. Antrasis tikslas – didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą, užtikrinti atsakomybės neišvengiamumo principo taikymą.
- 13. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:
 - 13.1. didinti antikorupcinį sąmoningumą, visuomenės įtraukimą priimant sprendimus;
 - 13.2. užtikrinti antikorupcinių priemonių įgyvendinimo kontrolę;
 - 13.3. ugdyti darbuotojų antikorupcinį sąmoningumą;
 - 13.4. įgyvendinti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu pateiktas rekomendacijas.
- 14. Programoje nustatytų tikslų pasiekimas vertinamas pagal Programos priemonių plane nustatytus tikslo rezultato kriterijus.
- 15. Programos uždavinių įgyvendinimas vertinamas pagal nustatytus laukiamo rezultato kriterijus. Už duomenų, reikalingų nustatyti, ar šie kriterijai pasiekti, surinkimą pagal kompetenciją atsako Programos priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 16. Atskiros Programos įgyvendinimo priemonės vertinamos pagal jų įgyvendinimo būklę.

IV SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSAKOMYBĖ, KONTROLĖ, KEITIMAS, PILDYMAS IR ATNAUJINIMAS

- 17. Programa įgyvendinama pagal Programos priede pateiktą Programos įgyvendinimo priemonių planą.
- 18. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Šeimos namų direktorius. Programos įgyvendinimą koordinuoja Šeimos namų direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
- 19. Programos uždavinių, priemonių įgyvendinimo vertinimą, stebėseną, koordinavimą ir Programos įgyvendinimo kontrolę vykdo Šeimos namų direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas.
- 20. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
- 21. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai pasibaigus metams, ne vėliau kaip iki sausio 20 d., pateikia Šeimos namų darbuotojui, atsakingam už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą, apibendrintą informaciją apie jiems priskirtų Programos priemonių įgyvendinimo eigą, pasiektus rezultatus.

22. Už korupcijai atsparios aplinkos kūrimą atsakingas asmuo apibendrina iš vykdytojų gautą informaciją apie priemonių įgyvendinimą, pasiektus rezultatus ir susistemintus duomenis pateikia Šeimos namų direktoriui. Informacija skelbiama Šeimos namų interneto svetainėje.

23. Programos įgyvendinimo priemonių vykdytojai, atsižvelgdami į kintančias aplinkybes ir veiksnius, turinčius ar galinčius turėti įtaką Programos priemonėms įgyvendinti, teikia Šeimos namų direktoriui motyvuotus pasiūlymus dėl įgyvendinamos Programos priemonių koregavimo ar pakeitimo efektyvesnėmis, detalizuodami jų tikslus, vykdymo procesą ir vertinimo kriterijus.

24. Atsižvelgus į Programos įgyvendinimo ataskaitą ar kitą reikšmingą informaciją, Programos ir jos įgyvendinimo priemonių planas prireikus gali būti atnaujinami, tačiau ne vėliau kaip likus 6 (šeši) mėnesiams iki Programos įgyvendinimo pabaigos.

25. Programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Programa skelbiama Šeimos namų internetiniame puslapyje www.kursenuseimosnamai.lt.

27. Programos priemonės įgyvendina direktorius, direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kiti asmenys, įrašyti į Programos priemonių planą.

28. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

PATVIRTINTA

Kuršėnų šeimos namų direktoriaus

2024 m. lapkričio 8 d. V-124

**KURŠĖNŲ ŠEIMOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ PLANAS
2025–2027 M.**

1 Tikslas : Mažinti ir šalinti korupcijos pasireiškimo prielaidas, didinti skaidrumo kultūrą				
Uždavinys	Priemonės	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis
1.1 Tobulinti antikorupcinę aplinką	Peržiūrėti ir atnaujinti vidines procedūras, užtikrinant jų skaidrumą.	Įstaigos direktorius, pavaduotojas, Globos centro vadovas, Ūkių dalies vedėjas	Atnaujintos procedūros, sumažėję rizikos veiksniai	2025-2027 m. I pusmetis
1.2 Efektyviai organizuoti atsakingų asmenų veiklą	Organizuoti reguliarius susitikimus ir mokymus su profesinės sąjungos atstovu, vadovais, vidaus audito grupe ir kitomis suinteresuotomis šalimis.	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą	Organizuoti bent 2 susitikimus per metus, aptarti numatytų priemonių įgyvendinimo eigą	2025-2027 m.
1.3 Nustatyti atsparumo korupcijai lygį	Atlikti korupcijos atsparumo lygio vertinimą ir nustatyti gerinimo priemones.	Darbo grupė korupcijos tikimybei nustatyti	Parengta motyvuota išvada ir rekomendacijos	2025-2027 m. liepos mėn.
1.4 Užtikrinti efektyvų korupcijos rizikos valdymą	Vadovaujantis darbo grupės išvada ir rekomendacijomis, parengti korupcijos rizikos valdymo planą, paskirti atsakingus asmenis plano įgyvendinimui.	Pavaduotojas socialiniam darbui	Parengtas ir patvirtintas rizikos valdymo planas	2025-2026 m.
1.5 Sudaryti darbo grupę korupcijos tikimybei nustatyti	Sudaryti darbo grupę, atsakingą už korupcijos tikimybės vertinimą, išvadų ir rekomendacijų parengimą.	Įstaigos direktorius	Patvirtinta darbo grupė ir numatyti terminai	2025 m. I ketvirtis

2 Tikslas: Didinti darbuotojų nepakantumą korupcijai ir skatinti juos įsitraukti į antikorupcinę veiklą				
Uždavinys	Priemonės	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis
2.1 Didinti antikorupcinį sąmoningumą	Organizuoti darbuotojų mokymus ir informacines kampanijas.	Pavadootojas socialiniam darbui ir atsakingas asmuo	Įgyvendintos bent 2 kampanijos per metus	2025-2027 m.
2.2 Nustatyti antikorupcinį sąmoningumą ir numatyti priemones	Atlikti darbuotojų apklausą kartą per metus ir vadovaujantis rezultatais parengti priemones jo didinimui.	Atsakingas už atsparios korupcijai aplinkos kūrimą	Atlikta apklausa ir parengtas priemonių planas	2025-2027 m.
2.3 Užtikrinti antikorupcinių priemonių kontrolę	Atlikti vidaus auditą, siekiant užtikrinti priemonių įgyvendinimo kontrolę.	Vidaus audito grupė, atsakingas asmuo	Parengta audito ataskaita su trūkumais ir rekomendacijomis	2025-2027 m. (kasmet)
2.4 Įgyvendinti darbo grupės rekomendacijas	Užtikrinti korupcijos rizikos valdymo plano įgyvendinimą.	Pavadootojas socialiniam darbui	90% rekomendacijų įgyvendinta	2025-2027 m.

Tikslas 3: Ataskaitų teikimo ir peržiūros tvarkos užtikrinimas				
Uždavinys	Priemonės	Vykdytojai	Vertinimo kriterijai	Įgyvendinimo laikotarpis
3.1 Kasmetinis plano vertinimas	Teikti kasmetines korupcijos prevencijos priemonių ataskaitas iki rugsėjo 15 d.	Pavadootojas socialiniam darbui	Ataskaita pateikta įstaigos direktoriui	2025-2027 m. (kasmet)
3.2 Plano peržiūra ir atnaujinimas	Peržiūrėti planą kasmet ir prireikus jį atnaujinti.	Įstaigos direktorius	Atnaujintas planas pagal naujus poreikius	2025-2027 m.